



Università
per Stranieri
di Perugia

LA RETTRICE

Vista la Legge n.241/90 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia emanato con D.R. n. 80 del 13 aprile 2012 e s.m.i, nel testo vigente, in particolare gli articoli 1 e 2;

Vista la deliberazione n. 166/2019 del 19 novembre 2019 con la quale il Senato Accademico ha espresso parere favorevole in merito al "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo", proposto dalla suddetta Commissione;

Vista la deliberazione n. 189/2019 del 26 novembre 2019, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento in parola,

Visto il Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo emanato con D.R. n.380 del 28.11.2019;

Vista la Deliberazione n. 212 del Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 19 dicembre 2019 con cui sono stati approvati i documenti contabili previsionali 2020 ed in particolare lo stanziamento pari ad Euro 40.000,00 alla Voce COAN A.C.11.01.03 "Spese per progetti di ricerca di Ateneo" Unità Analitica-ATE.DSUS. del Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2020;

Considerato che l'art.7 del Regolamento suddetto prevede che di anno in anno venga emanato apposito avviso che definisce il termine per la presentazione dei progetti e le modalità di presentazione delle richieste

DECRETA

di emanare il seguente

BANDO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO - ANNO 2020

Art. 1 (OGGETTO DEL CONTRIBUTO)

Sono oggetto di contributo Progetti di Ricerca proposti dai docenti e ricercatori dell'Università per Stranieri di Perugia indicati al successivo art. 3; i progetti avranno inizio a decorrere dalla data di deliberazione dell'assegnazione dei finanziamenti e terminano il 31 dicembre del 2020.

Art. 2 (DOTAZIONE FINANZIARIA)

La dotazione finanziaria complessivamente disponibile per l'anno 2020 è pari ad Euro 40.000,00.

Art. 3 (DESTINATARI)

Hanno titolo a presentare richieste di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo, e alla conseguente assegnazione in titolarità dei fondi medesimi quali responsabili scientifici dei Progetti, esclusivamente i soggetti in servizio presso



l'Ateneo di seguito indicati, la cui permanenza in ruolo è prevista per l'intera durata del progetto o comunque per i successivi 12 mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande:

- a) professori di I fascia;
- b) professori di II Fascia;
- c) professori straordinari, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 230/2005;
- d) ricercatori Universitari a tempo indeterminato;
- e) Ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera a) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 (TIPO A),
- f) ricercatori a tempo determinato titolari di contratti di cui alla lettera b) dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010 ("TIPO B);

Possono altresì presentare richiesta di finanziamento i Ricercatori RTD - TIPO B di cui alla lettera f) la cui permanenza in ruolo non sia prevista per i successivi 12 mesi dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, ma che abbiano già ottenuto il giudizio positivo ai fini della chiamata in ruolo da professore da parte del Dipartimento.

Non possono presentare richiesta di finanziamento i professori e i ricercatori in aspettativa.

Il soggetto richiedente può presentare una sola domanda di finanziamento.

Art. 4

(REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ)

Sono ammesse a valutazione le domande presentate dai soggetti individuati all'articolo 3 che nell'ultimo triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle richieste abbiano realizzato e conseguentemente inserito nell'Archivio istituzionale dei prodotti della Ricerca (IRIS - Exquirite) le pubblicazioni di seguito specificate.

Nel caso di settore non bibliometrico:

- almeno 3 pubblicazioni scientifiche conformi alle seguenti tipologie: articoli pubblicati su riviste scientifiche dotate di ISSN e di contributi in volumi dotati di ISBN (o ISMN); per contributo in volume deve intendersi: capitolo o saggio in libro, voce in dizionario o enciclopedia, contributo in atti di convegno;
- o in alternativa 1 libro dotato di ISBN (esclusi manuali didattici), quali monografia o trattato scientifico;

Nel caso di settore bibliometrico:

- almeno 3 articoli pubblicati su riviste scientifiche contenute nelle banche dati internazionali "Scopus" o "Web of Science".

Art. 5

(PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO)

La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca di Ateneo e lo svolgimento delle attività di ricerca di Ateneo sono riservati esclusivamente:

- a) ai professori e ai ricercatori universitari, anche a tempo determinato;
- b) ai titolari degli assegni di ricerca di cui all'art. 22 della legge 240/2010;
- c) ai dottorandi di ricerca e dottori di ricerca;
- d) ai professori a contratto di cui all'art. 23 della legge 240/2010;



e) al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le università e a soggetti esterni purché in possesso di specifiche competenze nel campo della ricerca;

f) ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese ovvero a titolari di borse di studio o di ricerca bandite sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi.

Il gruppo di ricerca potrà subire modifiche in fase di esecuzione in funzione delle esigenze e della migliore riuscita del progetto, previa comunicazione da parte del Responsabile scientifico del Progetto al Dipartimento di afferenza.

Il responsabile della ricerca o un partecipante al gruppo di ricerca non può essere impegnato contemporaneamente in più di un progetto di ricerca di Ateneo.

Art. 6

(MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di contributo, regolarmente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le **ore 11.00 di lunedì 27 gennaio 2020**.

Le domande dovranno essere presentate dai richiedenti utilizzando esclusivamente il Modulo di domanda allegato (Allegato 1) compilato in tutte le sue parti e mediante una delle seguenti modalità:

a) **trasmissione per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**: la domanda può essere inviata tramite PEC personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.) all'indirizzo: protocollo@pec.unistrapg.it. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. L'oggetto della e-mail di trasmissione dovrà riportare il cognome e nome del richiedente e la seguente dicitura "RICHIESTA CONTRIBUTO PER PROGETTI DI RICERCA DI ATENE0 - ANNO 2020".

La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF e non dovranno superare i 5 MB di dimensione. Si precisa che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili;

b) **consegna a mano**: la presentazione diretta delle domande potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia, situato al piano terra di Palazzo Gallenga, sede istituzionale, Piazza Fortebraccio n. 4, 06123 Perugia, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì: dalle 10.00 alle 13.00. Faranno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta rilasciata dallo stesso Ufficio all'atto della consegna;

c) **a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento**: saranno considerate valide solo le domande pervenute entro il termine indicato. Farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 7

(VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI)

La valutazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art.8 del "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo" emanato con D.R. n.380 del 28.11.2019.



La valutazione sarà effettuata nel rispetto delle Politiche della Qualità, del Piano strategico di Ateneo e del Piano Triennale del Dipartimento, tenendo conto dei criteri stabiliti nell'Allegato A al "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo" e di seguito riportati.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O MASSIMO
1	Produzione scientifica del triennio precedente. Saranno tenute in considerazione esclusivamente le seguenti tipologie di pubblicazioni: Volumi dotati di ISBN, Contributi in volumi dotati di ISBN, articoli pubblicati su riviste scientifiche dotate di ISSN, articoli pubblicati su riviste scientifiche contenute nelle banche dati internazionali "Scopus" o "Web of Science".	Max. 35 punti
2	Responsabilità e/o partecipazione a progetti di ricerca presentati o finanziati da enti esterni nel triennio precedente: Costituiranno oggetto di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - progetti finanziati a valere su bandi competitivi; - progetti finanziati non a valere su bandi competitivi; - progetti presentati a valere su bandi competitivi e non, ma non finanziati. 	Max. 20 punti
3	Valutazione del progetto presentato Saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: rilevanza e originalità scientifica, validità e congruenza dell'impostazione metodologica e degli obiettivi, pertinenza rispetto alle linee di ricerca del Dipartimento, interdisciplinarietà, fattibilità nei tempi previsti,	Max. 45 punti
	TOTALE	Max. 100 punti

La

Commissione formula una graduatoria ed esprime una proposta di riparto delle risorse, indicando i progetti da finanziare ed il relativo importo.

I progetti che otterranno un punteggio inferiore a 50/100 saranno ritenuti non finanziabili.

L'importo corrispondente al finanziamento di ciascun progetto sarà calcolato dividendo il totale delle risorse disponibili per il numero complessivo dei



punteggi assegnati (escludendo i progetti che hanno ottenuto meno di 50 punti), per calcolare il valore di un punto unitario, che sarà poi moltiplicato per il punteggio attribuito a ciascun progetto.

Art. 8

(RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO)

Il Responsabile Scientifico del Progetto, unico titolare dei fondi assegnati, provvede al coordinamento del gruppo di ricerca e alla richiesta di attivazione delle procedure di spesa per la realizzazione delle attività progettuali e per l'acquisizione di beni e servizi connessi, in coerenza con quanto previsto dal piano finanziario.

Il responsabile scientifico ha l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali modifiche alla composizione del gruppo di ricerca alla struttura di afferenza e di redigere, entro 15 giorni dal termine di conclusione del progetto, la Relazione scientifica e il Report delle spese sostenute.

In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 12 del "Regolamento per il finanziamento di Progetti di Ricerca di Ateneo".

Art. 9

(UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI)

Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica sono disposte unicamente dal Responsabile Scientifico, nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo in materia di Amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture e di missioni di servizio.

Sono considerati costi ammissibili tutti i costi strettamente inerenti la ricerca o ad essa riconducibili; a titolo esemplificativo: costi di personale (esclusi i costi per borse di ricerca), missioni effettuate dal personale interno di Ateneo quale componente del gruppo di ricerca, organizzazione e partecipazione dei componenti del gruppo di ricerca a convegni e congressi, strumentazione, servizi esterni, organizzazione di seminari, convegni, giornate di studio, pubblicazioni.

Gli autori dovranno inserire nelle pubblicazioni la citazione: "Università per Stranieri di Perugia - Finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo- PRA 20**".

Saranno possibili variazioni del piano di spesa nel corso del progetto che non comportino modifiche sostanziali rispetto agli obiettivi prefissati. Tali variazioni dovranno essere giustificate al momento della rendicontazione finale.

I fondi assegnati devono essere utilizzati in via generale entro la data di scadenza del progetto. Tutti i costi devono essere documentati da ordinativi di pagamento o, nel caso in cui non siano ancora stati effettuati i pagamenti, da buoni d'ordine e relativa fattura; tali documenti devono essere datati entro la scadenza del progetto.

Art. 10

(RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA E FINANZIARIA)

È compito del Responsabile scientifico presentare alla struttura di afferenza, entro 15 giorni dal termine di conclusione del progetto, la rendicontazione del progetto, composta dalla relazione scientifica e dal report delle spese sostenute,



mediante l'utilizzo di apposita modulistica resa disponibile nell'Area riservata del sito istituzionale dell'Ateneo.

La relazione scientifica dovrà evidenziare le attività svolte e i risultati conseguiti anche in termini di prodotti scientifici realizzati.

Il report delle spese sarà predisposto dal Responsabile scientifico in collaborazione con la struttura di afferenza.

Art. 11 (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti sulla base delle normative vigenti, per le finalità di gestione della presente procedura.

Saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e in mancanza di interessi legittimi prevalenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti sopraelencati devono essere indirizzate al Titolare del trattamento/o al Responsabile della protezione dati.

I dati di contatto sono i seguenti:

Titolare del trattamento: e-mail rettore@unistrapg.it o PEC protocollo@pec.unistrapg.it;

Responsabile della protezione dati: e-mail rpd@unistrapg.it.

Art. 12 (PUBBLICITÀ)

Il presente bando e i risultati vengono pubblicati nel sito web istituzionale dell'Università per Stranieri di Perugia.

Art. 13 (RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, capo II, e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione.

Per informazioni:

Servizio Ricerca e Alta Formazione

Email: ricerca@unistrapg.it

Tel. 0039.075.5746629-351

LA RETTRICE
Prof.ssa Giuliana GREGO BOLLI

